

**Положение о конфликте интересов  
в отделе образования администрации Переволоцкого района  
Оренбургской области**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в отделе образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области (далее – Переволоцкое РОО) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с учреждением трудовой договор;
- под личной заинтересованностью лиц, указанных выше, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Переволоцкого РОО;
- под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных выше лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Переволоцкого РОО или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Переволоцкого РОО.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Переволоцкого РОО позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Переволоцкого РОО, конкурировать против Переволоцкого РОО по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Переволоцкого РОО.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Переволоцкого РОО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать

использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Переволоцкого РОО.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Переволоцкий РОО.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Переволоцкого РОО, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Переволоцкого РОО обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов и/или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех сотрудников Переволоцкого РОО.

6. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками Переволоцкого РОО обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры Переволоцкого РОО, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей;
- выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Переволоцкого РОО;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Переволоцком РОО информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управлеченческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы.

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Переволоцкого РОО обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Переволоцкого РОО;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов Переволоцкого РОО, настоящего Положения;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Переволоцкого РОО;

- исключить возможность вовлечения Переволоцкого РОО, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Переволоцком РОО в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Переволоцкого РОО;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Переволоцкого РОО;

- своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Переволоцкого РОО, его должностных лиц и сотрудников.

Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Работники Переволоцкого РОО осуществляют свою трудовую деятельность в Переволоцком РОО, основываясь исключительно на интересах Переволоцкого РОО, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

9. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Переволоцком РОО, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, либо руководителем Переволоцкого РОО.

10. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю Переволоцкого РОО и должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Переволоцком РОО, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

11. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Переволоцком РОО, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должен выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.